様式第１号

令和　　年　　月　　日

水俣市浄化センター等技術提案現地見学会参加申込書

　水俣市長　髙岡　利治　様

　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　メール：

水俣市浄化センター等運転管理業務委託技術提案に係る現地見学会に下記のとおり参加を申し込みます。

記

　１　参加者人数　　　人

　２　参加者の職名及び氏名

　　①

　　②

　　③

　３　使用する車両の車種及びナンバー

　４　水俣市浄化センター（終末処理場）以外の施設で、見学を希望する施設があ

　　れば、当該施設名称

　５　図書の閲覧を希望する場合は、その日時及び複写機持込の有無

　注意事項

　　①　参加者は、１事業者あたり原則３名までとします。

　　②　車両は、１事業所あたり原則１台に限ります。

様式第２号

令和　　年　　月　　日

水俣市浄化センター等技術提案質問書

　水俣市長　髙岡　利治　様

　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　メール：

水俣市浄化センター等運転管理業務委託技術提案書作成要領等について、別紙のとおり質問します。

別紙（様式第２号関係）

質　問　書

水俣市浄化センター等運転管理業務委託について、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出日 | | 令和　　年　　月　　日 |
| 商号又は名称 | |  |
| 部署名及び担当者名 | |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問欄 | | | | |
| № | 資料名 | 資料  ページ | 資料項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、追加してください。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

水俣市浄化センター等技術提案参加表明書

　水俣市長　髙岡　利治　様

　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　メール：

　令和　　年　　月　　日付で、連絡がありました水俣市浄化センター等運転管理業務委託技術提案については、期日までに技術提案書を提出します。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

水俣市浄化センター等技術提案辞退届

　水俣市長　髙岡　利治　様

　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　メール：

　令和　　年　　月　　日付で、連絡がありました水俣市浄化センター等運転管理業務委託技術提案については、参加を辞退します。

様式第５号の１

令和　　年　　月　　日

水俣市浄化センター等技術提案書

　水俣市長　髙岡　利治　様

　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　電　話：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　メール：

　水俣市浄化センター等運転管理業務委託技術提案書作成要領に基づき、別添のとおり提案書類一式を提出します。

様式第５号の２

法人等の名称：

　管理運営の基本方針等に関すること

|  |
| --- |
| 本市の状況、政策、公共下水道事業の趣旨、本市公共下水道事業の状況等を踏まえ、本委託に対する取り組みや運転管理の基本方針、また会社全体としての経営理念などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  １　会社の経営理念  ２　本委託に対する取り組み、運転管理の基本方針 |

様式第５号の３

法人等の名称：

　組織体制、人員配置に関すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務の実施体制、人員の配置計画、勤務体制、会社全体としての支援体制等について記載することとし、次に示す内容については可能な限り資料を添付すること。  １　会社概要がわかるもの  　①　会社設立年月、資本金、事業内容  　②　貸借対照表、損益計算書など過去５年間の企業会計年度の決算状況について、添付した資料の名称  ２　下水道施設の運転維持管理実績  　　　令和５年１１月３０日現在での、下水道施設の運転維持管理実績について、次の区分により、その数値を記載し、併せてその一覧を添付すること。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 受託自治体等の数 | | 受託施設数 | | 受託施設数のうち運転管理に係る契約の区分 | | | | | 九州管外 | 九州管内 | 九州管外 | 九州管内 | 九州管外 | | 九州管内 | | | | レベル２ | レベル３ | レベル2 | レベル3 | | | 終末処理場、汚水中継ポンプ場と雨水ポンプ場 |  |  |  |  |  |  |  |  | |   ３　本市の公共下水道施設と同規模以上の運転維持管理実績  　　　上記２のうち、「九州管外（レベル３）」、「九州管内（レベル３）」について、終末処理場の処理日量が5,000㎥を超える規模のものについて、それぞれの数と一覧を記載すること。  ４　下水道関係資格及びその他資格の保有数  ５　下水道関係従業員数及び総数  ６　組織体制の説明、組織図等  ７　人員配置の説明、計画等  ８　支援体制の説明等 |

様式第５号の４

法人等の名称：

　運転業務の実施方法

|  |
| --- |
| 委託の内容や要求水準、対象施設の特性等を踏まえた、本市公共下水道施設の運転管理の考え方、方法、留意点などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。 |

様式第５号の５

法人等の名称：

　保守管理業務の実施方法

|  |
| --- |
| 本市公共下水道事業の施設、設備の特性等を踏まえた保守管理の考え方、さらに要求水準を踏まえた保守管理方法、体制などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。 |

様式第５号の６

法人等の名称：

　修繕業務の実施方法

|  |
| --- |
| 公共下水道施設の定期、突発における修繕の考え方、要求水準を踏まえた修繕計画、方法、体制等について記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  １　計画修繕について  ２　突発修繕について |

様式第５号の７

法人等の名称：

　調達管理・文書管理の実施方法

|  |
| --- |
| 設備機能を維持確保するため消耗品類、薬品類などの物品管理及び業務報告、記録等の文書管理に関する考え方、方法などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  １　ユーティリティの調達管理  ２　文書管理 |

様式第５号の８

法人等の名称：

　施設管理の実施方法

|  |
| --- |
| 施設の清掃及び植栽管理、保安警備など、施設管理に関する考え方、方法などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  １　施設の清掃及び植栽管理  ２　施設の保安管理 |

様式第５号の９

法人等の名称：

　危機管理の方針等

|  |
| --- |
| 台風、停電、地震等の災害時や設備故障、水質異常、増水事故など下水道の危機管理に対する方針、考え方、対応策や体制等について記載すること。特に、雨水ポンプ場における雨水排水対策については、具体的な取り組みを記載すること。また、必要に応じて資料を添付すること。  １　汚水処理に係る危機管理について  　①　大雨等による不明水の混入に対する考え方と対応策、体制  　②　その他の災害（停電、漏水等）による汚水処理に係る危機対応の考え方と対応策、体制  　③　水質異常水の混入に対する考え方と対応策、体制  ２　雨水処理に係る危機管理について  　①　大雨、洪水等による雨水ポンプ場の稼動に係る考え方と対応策、体制  　②　その他の災害（停電、漏水等）による雨水処理に係る危機対応の考え方と対応策、体制 |

様式第５号の１０

法人等の名称：

　安全衛生管理の方針等

|  |
| --- |
| 安全衛生管理に係る会社の方針及び具体的な方法について記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。 |

様式第５号の１１

法人等の名称：

　社員の教育研修の実施方法等

|  |
| --- |
| 本業務に従事する職員の技術レベルの維持、向上に関する方法、体制、業務引継期間における方法、体制、内容などについて記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  １　職員研修等の具体的方法等  ２　業務引継期間における業務継承の方法等 |

様式第５号の１２

法人等の名称：

　その他の提案

|  |
| --- |
| 次に掲げる事項等について、提案すべき事項があれば記載することとし、必要に応じて資料を添付すること。  ａ　本委託業務の範囲で寄与できるコストの縮減策について  ｂ　将来的な民間委託の範囲拡大等本市公共下水道事業の経営全般に係る方策の案について  ｃ　業務の範囲内で寄与できる環境負荷軽減策について  ｄ　地域への貢献、地元雇用等について  ｅ　その他の事項について |