

令和4年度水俣市上下水道局会計年度任用職員募集案内

水俣市上下水道局では、令和4年7月以降働いていただく会計年度任用職員（パートタイム職員）を募集します。

1 勤務条件（共通事項）

任用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日
諸手当	規則の定めるところにより、通勤手当（費用弁償）、期末手当等を支給
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与 その他、規則の定めるところにより、特別休暇あり
社会保険	社会保険・厚生年金保険・雇用保険に加入
労災補償	労働災害補償保険又は公務災害補償制度のいずれかを適用
その他	配属先によっては、時間外勤務あり

2 募集職種

番号	水1	職種	事務補助員	募集人員	1人
勤務日	週5日（土・日・祝日を除く）				
勤務時間	1日4時間（10時00分～15時00分／休憩60分）				
報酬額	時間額890円	勤務場所	上下水道総務課 経営管理係		
職務	補助金申請受付業務他、事務補助等				
資格等	・普通自動車運転免許（AT車限定可） ・事務職の経験があれば尚可 ・パソコンの操作（Word、Excel）ができる方				

3 申込資格

募集職種の「資格等」の要件を満たす場合のみ申し込みができます。

また、地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する人は申し込みできません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 水俣市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込方法

提出方法 持参又は郵送

提出先 〒867-8555

水俣市陣内1丁目1番1号

水俣市上下水道局 上下水道総務課 経営管理係

提出書類 水俣市会計年度任用職員任用申込書（兼履歴書）

「資格等」に、免許、資格が記載されている場合は、免許等の写し

注意事項

- 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。
- 写真は上半身、正面向き、脱帽のもので裏面に氏名を記入して貼付けてください。
- 様式をダウンロードして使用する場合は、様式はA3サイズとします。

5 選考

書類選考の後、必要に応じて面接を行います。

選考の結果、採用となる場合は、内定をご連絡します。ただし、場合によっては、内定が取消される可能性があります。

不採用の場合には、不採用通知を送付します。

※選考結果や内容に対するご質問には回答しません。